

((گواهي ضمانت))

بسمه تعالي

جناب آقاي صفري

رئيس محترم حسابداري دانشكده

باسلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمائيد يك برگ گواهي ضمانت بنام
اينجانب..... هيئت علمي/كارمند.....

جهت ضمانت وام آقاي/خانم.....

به مبلغ..... ريال به منظور ارائه به.....

صادر گردد.

شماره تماس:.....

ضمنا متعهد ميگردم:

۱. اقساط وام مذکور هر ماهه راساً" به بانك پرداخت گردد.
۲. در صورت عدم پرداخت اقساط وام دريافتي آن مدیریت از طرف
اينجانب وکالت دارد نسبت به توقيف كل دريافتي اينجانب بابت اقساط
معوقه اقدام نمايد.

۳. در صورت اعلام بانك مبني بر عدم پرداخت اقساط توسط وام
گیرنده تقاضاي صدور مجدد گواهي ضمانت ننمايم.

امضاء متقاضی/تاریخ

بدینوسیله تائید میگرددخالص حقوق و مزایای..... ماه نامبرده
مبلغ..... ريال می باشد.

حسابداري واحد

صدور گواهي ضمانت جهت نامبرده بلامانع می باشد.

رئيس اداره حسابداري