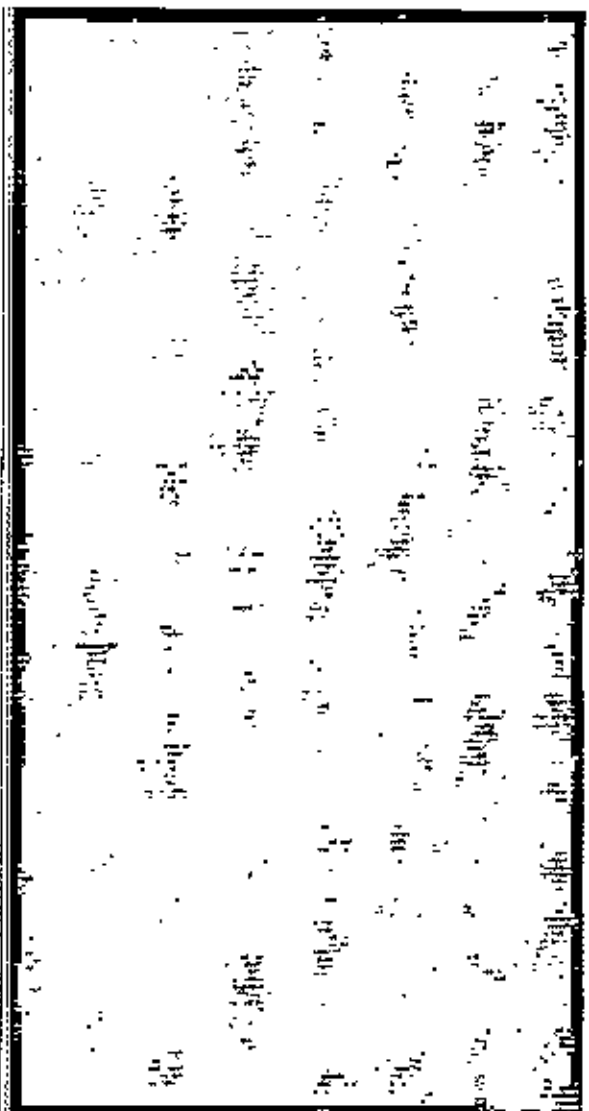


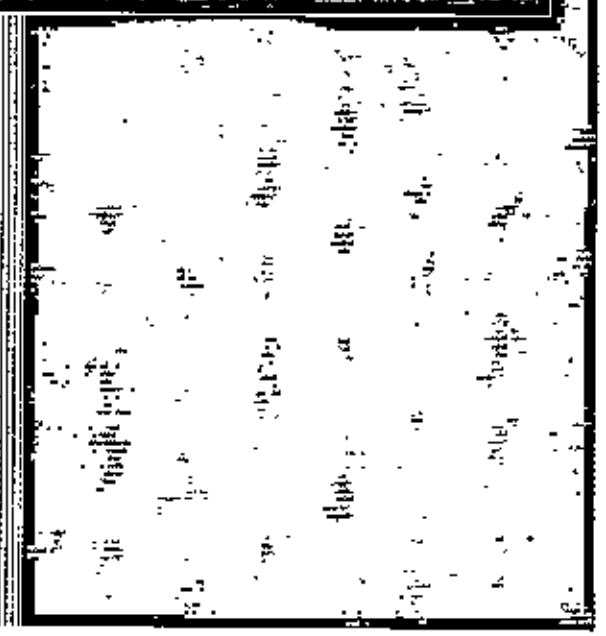


دانشگاه علوم پزشکی تهران

معاونت آموزشی



دستور العمل جامع پایان نامه دوره کارشناسی ارشد
دانشگاه علوم پزشکی تهران





Handwritten signature or mark in the bottom left corner.

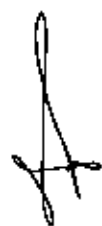
فهرست مطالب

صفحه	عنوان صفحه
۱.....	بخش اول: کلیات
۱.....	مقدمه
۱.....	تعاریف
۳.....	هدف
۴.....	بخش دوم: اساتید راهنما و مشاور
۴.....	شرایط اساتید راهنما و مشاور
۴.....	نحوه انتخاب استاد راهنما
۵.....	سقف تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما
۶.....	وظایف استاد راهنما
۶.....	شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور
۸.....	بخش سوم: فرایند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه
۸.....	انتخاب و تصویب عنوان و پروپوزال
۹.....	تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه
۹.....	اجرا و پیشرفت پایان نامه
۹.....	دفاع از پایان نامه
۱۰.....	برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه
۱۲.....	ارزشیابی پایان نامه
۱۳.....	ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمره دهی
۱۴.....	آیین نامه پایان نامه های کاربردی و محصول محور
۱۵.....	بخش چهارم: اعتبار مالی و حقوق معنوی پایان نامه
۱۵.....	اعتبار مالی
۱۵.....	حقوق معنوی

- بخش پنجم: راهنمای تدوین پایان نامه ۱۷
- بخش ششم : پیوست ها ۱۸
- پیوست ۱: فلوجارت فرایند بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد ۱۸
- پیوست ۲: نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد (MSc) ۱۹
- پیوست ۳: نمونه فرم گزارش جلسه دفاع از پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد (MSc) ۲۲
- پیوست ۴: فرایند اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد و برگزاری جلسه دفاع ۲۳
- پیوست ۵: فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجویی برای دفاع از پایان نامه ۲۴
- پیوست ۶: نمونه فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه ۲۵
- پیوست ۷: نمونه فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه ۲۶
- پیوست ۸: نمونه فرم ارزیابی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد (MSc) ۲۷



بخش اول: کلیات



تهیه پایان نامه بخشی از دوره تحصیلات تکمیلی در مقطع کارشناسی ارشد (MSC) است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد. متن این دستورالعمل برگرفته شده از اسناد بالادستی خارج و داخل دانشگاه بوده و دارای دو گروه اطلاعات است: گروه اول جملاتی که عیناً از آیین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نقل شده است و گروه دیگر اطلاعاتی که به متن اضافه گردیده و و مصوبه مراجع ذی ربط دانشگاه بوده و نقض کننده یا معایر با مصوبات ذکر شده در آیین نامه های فوق نمی باشد اما موارد مذکور را شفاف کرده و ملاک عمل در دانشگاه است.

شمول این آیین نامه برای دانشجویان ایرانی است و شرایط انجام پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد (MSC) برای اتباع خارجی تابع آیین نامه مربوطه می باشد.

تعاریف

دوره کارشناسی ارشد (MSC): دوره کارشناسی ارشد بالاتر از دوره کارشناسی است که به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی پودمانی (MPH): منظور از آموزش پودمانی، برنامه آموزش ضمن خدمت بصورت تقسیم شده در بخش های کوچک (Modular) برای طی شدن مسیر ارتقای تغذیه است که عملاً در کلیه سازمان ها اجرا می گردد و بخشی از ایام سال را در بر می گیرد. برنامه آموزش پودمانی به صورت آموزش های مجزا از یکدیگر است که در انتهای این برنامه، فرد به دریافت گواهی نامه مربوطه نایل می گردد.

دوره کارشناسی ارشد ادغام شده دکتری حرفه ای و سلامت عمومی (MD-MPH): در این دوره دانشجویان پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی می توانند حین تحصیل در مقطع دکتری حرفه ای، مدرک MPH را نیز دریافت کنند. در اکثر این دانشگاه ها این برنامه به صورت نیمه وقت به دانشجویان ارائه می شود. دانشجویان به صورت تمام وقت در کلاس ها و برنامه های رشته خود شرکت می کنند و بسته به دانشگاه، در روز خاصی از هفته یا ساعات خاصی از روز که برنامه ای در دانشکده مربوطه ندارند، در کلاس های MPH شرکت می نمایند.

طول دوره: مدتی است که دانشجوی باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

۱. دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (MSC) ۳ سال، دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی پودمانی (MPH) سه سال و دوره کارشناسی ارشد ادغام شده دکتری حرفه ای و سلامت عمومی (MD-MPH) همزمان با دوره متعارف دکتری حرفه ای است. دانشجویان دوره MD-MPH بعد از پایان مقطع علوم پایه، به طور موازی با دروس برنامه دکتری حرفه ای، دروس مربوط به برنامه MPH را می گذرانند. در رشته پزشکی این دروس در مقطع فیزیوپاتولوژی و در رشته دندان پزشکی و داروسازی، پس از قبولی در امتحان علوم پایه آغاز شود.

۲. گذراندن واحد پایان نامه به منظور تکمیل دوره های فوق ضرورت دارد و دانشجویان این مقاطع ملزم به گذراندن آن بر اساس چارچوب مندرج در این دستورالعمل می باشند.

۳. دانشجویانی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتوانند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کنند، از تحصیل محروم شده و مدرکی دریافت نمی کنند.

تبصره ۱: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید (۳/۵ سال).

تبصره ۲: درخواست اولین فرصت تحصیلی اضافی جهت دانشجویان مذکور، می بایست به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال و اتخاذ تصمیم شود.

پایان نامه: پایان نامه گزارشی است مکتوب به زبان فارسی یا انگلیسی که در آن دانشجو نتایج بررسی و تحقیق خویش را در یکی از حیطه های رشته تحصیلی مربوطه زیر نظر استاد یا استادان راهنما انجام داده و ارائه می نماید.

- دوره کارشناسی ارشد (MSc): تعداد واحد پایان نامه برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی است.
- دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود.
- پایان نامه ها می توانند پژوهش بنیادی، کاربردی، بنیادی-کاربردی (ترجیحاً در جهت حل اولویات های کشوری و منطقه ای) باشند.
- گردآوری، مرور مقالات و گزارش موارد نادر، مورد پذیرش نبوده و بعنوان پایان نامه قابل تصویب نیست.
- دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی پودمانی (MPH): تعداد واحد پایان نامه در این دوره ۴ واحد درسی است که پس از گذراندن نیمی از دروس دوره (معادل ۱۵ واحد که می تواند در یک سال گذرانده شود)، فرد میتواند موضوع پایان نامه خود را انتخاب کند. محل انجام پایان نامه در محل کار دانشجو خواهد بود.
- دوره کارشناسی ارشد ادغام شده دکتری حرفه ای و سلامت عمومی (MD-MPH): در این دوره پایان نامه دانشجویان با راهنمایی دو استاد راهنما که یک استاد راهنما از دانشکده مربوطه (پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی) و استاد راهنمای دیگر از دانشکده بهداشت می باشد انجام می شود و دانشجویان این دوره فقط یک پایان نامه را در طول تحصیل ارائه می کنند. دستورالعمل انجام پایان نامه برای این دوره مطابق با دستورالعمل پایان نامه برای مقطع دکتری حرفه ای می باشد.

شورای پایان نامه: با توجه به تنوع رویه جاری در گروه های مختلف آموزشی دانشگاه، فرایند انتخاب عنوان و پروپوزال تا دفاع از پایان نامه در گروه های آموزشی دانشگاه، بسته به مورد، توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا شورای آموزشی گروه یا شورای پژوهشی گروه یا شوراها و کمیته های متناظر در گروه پی گیری می شود.

در این دستورالعمل منظور از "شورای پایان‌نامه"، هریک از شوراهای کمیته‌های نامبرده شده در بالاست که می‌تواند به‌عنوان نمونه متشکل از مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی در گروه و چند تن از اعضای هیئت علمی باشد.

هدف

هدف از گذراندن واحد پایان‌نامه، فراگیری و ارتقای مهارت‌های لازم در جهت انجام پژوهش علمی و بهبود عملکرد، در حوزه رشته مد نظر است. لازم به ذکر است که هر یک از گروه‌های آموزشی، بسته به رشته تخصصی، می‌توانند اهداف و انتظارات مشخص‌تر و دقیق‌تری برای ارائه واحد پایان‌نامه اعلام نمایند.



بخش دوم: اساتید راهنما و

مشاور

°



شرایط اساتید راهنما و مشاور

استاد راهنما

۱. استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت عضو هیأت علمی و تأیید شورای پایان نامه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به شرایط ذیل انتخاب می‌شود.
۲. شرایط استاد راهنما:
 - استاد راهنما باید دارای حداقل مرتبه استادیاری باشد.
 - استاد راهنما باید از داخل گروه آموزشی مربوطه باشد.تبصره: در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از گروه آموزشی یا دانشگاه بلامانع است.
۳. استاد راهنمای دوم:

- در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پایان نامه، مسئولیت راهنمایی پایان‌نامه دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می‌شوند.
- استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان‌نامه را طبق آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه، مانند استاد راهنمای اول، دارا باشد.
- استاد راهنمای دوم می‌تواند از خارج از گروه آموزشی دانشجو و یا خارج از دانشگاه باشد.
- در دوره کارشناسی ارشد سلامت عمومی پودمانی (MPH) میتوان استاد راهنمای مشترک پایان نامه را از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها در استان‌های مربوطه انتخاب کرد که این موضوع با پیشنهاد استاد راهنما از دانشکده بهداشت و تصویب در شورای پایان نامه محقق می‌شود.
- ۴. هر دانشجو می‌تواند حداکثر دو استاد راهنما داشته باشد.
- ۵. موضوع پیشنهادی پایان‌نامه باید در زمینه تحقیقاتی اساتید راهنما باشد.

استاد مشاور

به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، تا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته مرتبط با موضوع پایان نامه، می‌توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند.

نحوه انتخاب استاد راهنما

- هر یک از گروه‌های آموزشی می‌توانند روش خاص خود را برای انتخاب استاد راهنمای دانشجو به کار گیرند. صرف نظر از روش مورد استفاده، اصول زیر باید در طی این فرایند رعایت گردد:
۱. در نهایت در انتخاب استاد راهنمای پایان‌نامه باید نظر دانشجو لحاظ گردد و نباید انتخاب استاد راهنمای پژوهشی خاصی به دانشجو تحمیل شود.

۲. گروه‌های آموزشی باید به منظور افزایش درستی انتخاب، قبل از تصمیم‌گیری اطلاعات لازم را در زمینه سوابق علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی در اختیار دانشجو قرار دهند.
۳. فضای رقابتی آکادمیک برای انتخاب شدن به‌عنوان استاد راهنما برای کلیه اعضای هیأت علمی واجد شرایط وجود داشته باشد.

سقف تعداد پایان‌نامه برای هر استاد راهنما

۱. تعداد پایان‌نامه‌هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می‌تواند هم‌زمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف- دو پایان‌نامه دکتری تخصصی (Ph.D):

ب- یک پایان‌نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و سه پایان‌نامه کارشناسی ارشد.

تبصره: در صورتیکه یک پایان‌نامه دو استاد راهنما داشته باشد، در محاسبه ظرفیت تعداد پایان‌نامه برای هر استاد راهنما، معادل یک دوم (۵۰ درصد) محسوب می‌شود.

۲. در شرایط استثنایی، تصمیم‌گیری در خصوص هدایت هم‌زمان پایان‌نامه‌ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب بند فوق با لحاظ نمودن توانایی علمی عضو هیأت علمی و رعایت عدالت برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

در چنین مواردی که تعداد دانشجویان گروه بیش از ظرفیت تعیین شده بر اساس سقف تعیین شده در ماده یک باشد، جدول ذیل می‌تواند مبنای نسبت تعداد پایان‌نامه‌هایی که هر عضو هیئت‌علمی با توجه به درجه علمی می‌تواند بطور هم‌زمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، قرار گیرد. به این صورت که بر اساس مصوبه شورای پایان‌نامه گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ظرفیت اساتید گروه به گونه‌ای افزایش می‌یابد که ظرفیت کلی گروه ۲۵ تا ۳۰ درصد بیش از تعداد کل دانشجویان باشد. به این صورت امکان انتخاب برای دانشجویان و رقابت در انتخاب اساتید فراهم می‌گردد و در عین حال از تمرکز بیش از حد دانشجویان بر روی تعداد محدودی از اعضای هیئت‌علمی جلوگیری خواهد شد.

نسبت تعداد پایان‌نامه	درجه علمی استاد راهنما
۳	استاد
۲	دانشیار
۱	استادیار

۳. برای اجرایی شدن بند فوق لازم است در ابتدای هر سال تحصیلی در هر گروه آموزشی، سقف هر یک از اعضای هیئت علمی برای راهنمایی پایان نامه به شرح فوق تعیین شود. این فرآیند باید به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام و بررسی و تصویب شود.

۴. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است بر رعایت سقف تعداد پایان نامه در گروه های آموزشی نظارت داشته باشد.

وظایف استاد راهنما

۱. استاد راهنما تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی مرتبط با پایان نامه دانشجوی را هدایت و نظارت می نماید.
۲. استاد راهنما باید با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجوی را به نحوی برنامه ریزی و هدایت می کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد.
۳. استاد راهنما لازم است ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجوی اختصاص دهد. تعداد ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی در هر نیمسال تحصیلی به راهنمایی پایان نامه هر دانشجوی اختصاص میدهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در آن نیمسال باشد.
- تبصره: در صورتی که دانشجوی از راهنمایی چند استاد بهره مند می گردد، این تعداد ساعت می تواند مجموع ساعات صرف شده توسط همه اساتید راهنما باشد.
۴. تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجوی در مرحله تدوین پایان نامه، باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد. دانشجوی موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.
۵. استاد راهنما با دانشجوی در تکمیل پروپوزال و پیش نویس پایان نامه همکاری می نماید.
۶. استاد راهنما لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجوی را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد.
۷. استاد راهنما به آماده شدن دانشجوی جهت شرکت در جلسه دفاع کمک می نماید.
۸. استاد راهنما بر تدوین مقاله منتج از پایان نامه توسط دانشجوی نظارت می کند و حسب مورد راهنمایی لازم را ارائه می دهد.

شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور

۱. هر دانشجوی فقط یک بار مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد و این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پایان نامه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
۲. چنانچه استاد راهنما در مقطع خاصی (بیشتر از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه) نتواند دانشجوی را هدایت کند، باید قبلاً به صورت کتبی و با توافق دانشجوی، جانشینی را انتخاب و به تأیید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

- تبصره ۱: در صورت عدم توافق مابین استاد راهنما و دانشجو در مورد استاد راهنمای جایگزین، تصمیم گیری به عهده شورای پایان نامه خواهد بود و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازم الاجراست.
- تبصره ۲: در صورت تغییر استاد راهنما، تغییر عنوان پایان نامه با نظر استاد راهنمای جدید، موافقت دانشجو، تأیید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
۳. در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنما بدون تعیین جانشین، بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه باشد، به منزله غیبت استاد راهنما تلقی می شود و استاد راهنمای جدید، توسط شورای پایان نامه با رعایت مفاد بند ۲ فوق الذکر برای دانشجو تعیین می گردد.
۴. تغییر استاد مشاور فقط یک بار و بنا به پیشنهاد استاد راهنما و موافقت کتبی استاد مشاور و با ذکر دلایل کافی و پس از تأیید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می پذیرد.



**بخش سوم: فرایند انتخاب
موضوع تا دفاع از پایان نامه**



فرایند بررسی و تأیید موضوع (پیش‌پروپوزال)، پروپوزال و مسئولیت نظارت بر برگزاری کلیه جلسات مرتبط در گروه‌های آموزشی بر عهده شورای پایان‌نامه خواهد بود.

تصویب نهایی عنوان، پروپوزال، پایان‌نامه و همچنین مسئولیت نظارت بر برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

انتخاب و تصویب عنوان و پروپوزال

۱. کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد (MSC) می‌توانند از ترم اول، موضوع پایان‌نامه خود را انتخاب نموده و کار بر روی آن را آغاز نمایند.
۲. دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، عنوان و پروپوزال پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص و به تصویب شورای پایان‌نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.
- تبصره: در صورت عدم تصویب پروپوزال در زمان مقرر، دانشجو غیرمجاز شده و تصمیم‌گیری در مورد امکان ادامه تحصیل وی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.
۳. دانشجو موظف است فرایند مربوط به بررسی و تأیید پروپوزال را مطالعه نماید (پیوست ۱).
۴. موضوع پایان‌نامه، می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنما یا با انتخاب خود دانشجو باشد.
۵. موضوع پیشنهادی در قالب یک پروپوزال ارائه می‌شود. پروپوزال باید شامل عنوان دقیق بوده و بیان مسئله و اهداف، بررسی متون اولیه، روش اجرای پروپوزال، نوآوری موضوع و روش‌های تجزیه و تحلیل در آن آورده شده باشد و به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.
۶. استاد راهنما پروپوزال را به شورای پایان‌نامه تحویل می‌دهد.
۷. با تأیید استاد/ استادین راهنما، دانشجو درخواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را به شورای پایان‌نامه تحویل می‌دهد.
۸. شورای پایان‌نامه اعضای حاضر در جلسه دفاع از پروپوزال را تعیین می‌نماید. تبصره: به منظور بررسی دقیق‌تر پروپوزال‌های پیشنهادی، شورای پایان‌نامه می‌تواند از داور داخل گروه یا خارج از گروه یا هر دو استفاده نماید. ضرورت استفاده از داور، براساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده خواهد بود. توصیه می‌شود داوران در طول فرایند انتخاب تا ارائه نهایی پایان‌نامه ثابت باشند.
۹. دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع از پروپوزال، متن مکتوب پروپوزال را به همه اعضای تعیین شده برای حضور در جلسه دفاع از پروپوزال تحویل و یا از طریق ایمیل برای ایشان ارسال نماید.
۱۰. توصیه می‌شود گروه‌های آموزشی به منظور ارزیابی پروپوزال‌های ارائه شده، فرم مشخصی در اختیار داوران قرار دهند. نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان‌نامه کارشناسی ارشد (MSC) در پیوست ۲ آورده شده است.
۱۱. جلسه دفاع از پروپوزال بصورت علنی و با اعلام قبلی خواهد بود.
۱۲. تصویب پروپوزال در شورای پایان‌نامه، با رأی بیش از نصف اعضا صورت می‌پذیرد.

۱۳. نمونه فرم گزارش جلسه دفاع از پروپوزال پایان‌نامه کارشناسی ارشد (MSc) در پیوست ۳ آورده شده است.
۱۴. در صورت تایید پروپوزال، دانشجو موظف است یک نسخه از پروپوزال را در فرم مربوطه به همراه صورتجلسه مصوبه شورای پایان‌نامه که به تایید مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده است، به اداره آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
۱۵. در صورت نیاز، دانشجو برای دریافت تأییدیه کمیته اخلاق اقدام می نماید.
۱۶. دانشجو موظف است حداکثر تا ۱۴ روز بعد از تصویب، پروپوزال خود را در سیستم پژوهشیار ثبت کند و کد ثبت را جهت ثبت نهایی به دبیرخانه دانشکده ارائه نماید.
۱۷. استاد راهنما پس از مطالعه پروپوزال ارسالی به سامانه پژوهشیار، در صورت مطابقت با اصل پروپوزال تأیید شده در جلسه دفاع از پروپوزال، آن را تأیید می نماید.
۱۸. دانشجو مراحل انجام پایان نامه را آغاز می کند.

تغییر عنوان و پروپوزال پایان‌نامه

هر دانشجو تا حداکثر شش ماه پس از ثبت عنوان و پروپوزال پایان‌نامه و فقط یک بار، با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما، تأیید شورای پایان‌نامه و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌تواند عنوان و پروپوزال پایان‌نامه را تغییر دهد. لازم است دانشجو مجدداً تمام مراحل تأیید عنوان و پروپوزال جدید را، برطبق فرآیند ذکر شده در بالا طی نماید.

اجرا و پیشرفت پایان‌نامه

۱. دانشجو پس از انتخاب واحد پایان‌نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام و واحد پایان‌نامه را انتخاب نماید. در این حال نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.
۲. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش کند.
۳. حداقل و حداکثر زمان مهلت اجرای پایان‌نامه:
 - حداقل فاصله زمانی لازم بین زمان ثبت پروپوزال در دانشکده تا جلسه دفاع از پایان‌نامه ۶ ماه است؛
 - حداکثر مهلت برای اجرای پایان‌نامه، تا پایان مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد است.

دفاع از پایان‌نامه

۱. دانشجو موظف است فرآیند مربوط به برگزاری جلسه دفاع را مطالعه نماید (پیوست ۴).
۲. بعد از تکمیل و تدوین پایان‌نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنما اعلام می کند، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن را بنا به پیشنهاد گروه/شورای پایان‌نامه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می نماید، در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع نماید.

۳. مدارک لازم جهت کسب مجوز دفاع از پایان‌نامه، حداقل ۱۵ روز کاری قبل از شروع جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی اولیه و تأیید تاریخ دفاع، توسط دانشجو به اداره آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود، این مدارک شامل:

الف. گذراندن کلیه واحدهای آموزشی

ب. فرم تکمیل شده درخواست دفاع با امضای اساتید راهنما، مشاور و نماینده شورای پایان‌نامه؛

نمونه فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو و درخواست دفاع در پیوست ۵ و ۶ آورده شده است.

پ. متن پایان‌نامه بر طبق شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه (بخش پنجم)

ت. گواهی وصول مقاله منتج از پایان‌نامه از یک مجله (submission letter) به همراه اصل مقاله ارسال شده

تبصره. با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی فریب‌کاری و سرقت ادبی^۱ در انتشارات، اساتید راهنما و مشاور از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان‌نامه دانشجو اطمینان حاصل می‌نمایند. هر زمان که مشخص شود مقاله تهیه‌شده یا منتشرشده توسط دانشجو دارای موارد فوق است، دانشجو نمی‌تواند دفاع نماید و جهت برخورد قانونی به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می‌شود.

برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه

۱. دانشجو موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان‌نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.
۲. دانشجو موظف است فرم مربوط به صورتجلسه جلسه دفاع و ارزشیابی دفاع از پایان‌نامه را از وبسایت اداره تحصیلات تکمیلی تهیه نماید.
نمونه فرم صورتجلسه دفاع و ارزشیابی دفاع از پایان‌نامه در پیوست ۷ و ۸ آورده شده است.
۳. هیئت داوران به پیشنهاد شورای پایان‌نامه، با هماهنگی استاد راهنما، و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تعیین می‌شوند.
۴. هیئت داوران متشکل از استادان راهنما و مشاور، دو نفر از اعضای هیئت علمی، متخصصان یا محققان داخل یا خارج از دانشگاه به پیشنهاد گروه‌شورای پایان‌نامه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
۵. با حکم رسمی معاون آموزشی دانشکده، یک نفر از اعضای هیئت‌علمی دانشکده به عنوان ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع شرکت میکند.

۶. جلسه دفاع با ریاست استاد راهنمای اول تشکیل و با حضور ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو، استادان راهنما و مشاور و حداقل یک تن دیگر از اعضای هیئت داوران، غیر از راهنما و مشاور، رسمیت می‌یابد. تعداد اعضای هیئت داوران نباید در هیچ شرایطی کمتر از ۳ نفر باشد.
- تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنما نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد، با اطلاع قبلی، امکان شرکت در جلسه با استفاده از ویدیو کنفرانس امکانپذیر است.
- تبصره ۲: در شرایط خاص استاد راهنما می‌تواند با ذکر دلایل موجه، جانشینی برای حضور در جلسه دفاع معرفی کند که باید از قبل به تأیید مدیر گروه رسیده باشد و این موضوع، یعنی برگزاری جلسه دفاع بدون حضور هیچ یک از اساتید راهنما، باید به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد.
- تبصره ۳: اعلام موافقت کتبی هر یک از عوامل راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه که قادر به حضور در جلسه دفاع نیست، با ذکر اینکه محتوای پایان‌نامه را مطالعه نموده و آنرا قابل دفاع می‌داند، الزامی است.
۷. دانشجو موظف است فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع را که به امضای اساتید راهنما و مشاور رسیده است، به امضای نماینده شورای پایان‌نامه برساند و فایل پروپوزال و پایان‌نامه را در اختیار ایشان قرار دهد.
۸. دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع بر حسب خواسته داوران پرینت یا فایل الکترونیک پروپوزال و پایان‌نامه را در اختیار ایشان قرار دهد.
۹. زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله مسئولین دانشکده به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات در دانشکده، گروه و محل دفاع به اطلاع عموم برسد.
- تبصره: تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع فقط یک بار و در صورت موافقت شورای پایان‌نامه و پس از هماهنگی با دانشکده، امکان پذیر است.
۱۰. دانشجو موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان‌نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.
۱۱. دانشجو برای جلسه دفاع باید نسخه الکترونیکی و پرینت پروپوزال و پایان‌نامه را به همراه داشته باشد و برای ارائه، از شیوه‌های مناسب (مانند باورپوینت و ...) استفاده کند.
۱۲. دانشجو مسئول هماهنگی جهت آماده بودن محل دفاع، نور و پروژکتور، کامپیوتر و سایر موارد لازم جهت برگزاری مناسب جلسه دفاع است.
۱۳. در جلسه دفاع، دانشجو مسئول پاسخگویی به سوالات داوران است و تنها در صورتی که دانشجو علیرغم ارائه توضیحات، قادر به مجاب نمودن داوران نشود، اساتید راهنما و مشاور می‌توانند توضیحات خود را ارائه نمایند.

ارزشیابی پایان نامه

معیارهای ارزشیابی پایان نامه

۱. وظیفه هیئت داوران، ارزیابی دقیق و احراز کفایت دستاوردهای علمی و صحت پایان نامه با توجه به معیارهای زیر است.

- محتوای پژوهشی و نوآوری علمی
- نحوه نگارش و تدوین محتوی پایان نامه
- کیفیت دفاع از یافته‌ها
- محصولات پایان نامه
- رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه

۲. سقف امتیاز پایان نامه حداکثر بیست (۲۰) است که با توجه به جدول زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	معیار	نمره
۱	محتوای پژوهش و نوآوری پایان نامه	۱۰-۰۱ نمره
۲	نحوه ارائه در جلسه دفاع	۳-۰۲ نمره
۳	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه	۲-۰۲ نمره
۴	محصول پایان نامه	۲-۰۲ نمره
۵	نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه‌ای	۲-۰۲ نمره
۶	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۱-۰۱ نمره

✓ نشانگرهای معیار محتوای پژوهشی و شاخص‌های نوآوری علمی:

- مطابقت پایان نامه با پروپوزال
- کیفیت پژوهش (از نظر محتوای بخش‌های پایان نامه شامل بیان مسئله، مرور متون، روش تحقیق، یافته‌ها و استنتاج‌های علمی)
- کیفیت مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) در مجلات علمی معتبر
- مرتبط بودن مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) با موضوع پایان نامه
- متناسب بودن زمان چاپ (یا پذیرش قطعی) مقالات با زمان انجام پایان نامه
- تعداد و کیفیت اختراع ثبت شده و تولید دانش فنی، طبق آیین نامه مصوب مربوطه.

✓ نشانگرهای معیار نحوه ارائه در جلسه دفاع:

- اثبات نوآوری پایان نامه
- تسلط بر موضوع پایان نامه

- طبقه‌بندی و انسجام مطالب
- رعایت وقت جلسه
- استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی
- شیوایی بیان
- توانایی پاسخگویی به سؤالات داوران
- ✓ نشانگرهای معیار نحوه نگارش و تدوین محتوی پایان‌نامه:
 - خلاصه فارسی و انگلیسی مطابق با مفاد پایان‌نامه
 - رعایت اصول نگارش ادبی
 - روان بودن متن
 - رعایت شیوه نگارش پایان‌نامه مصوب دانشگاه شامل:
 - مشخصات صفحه اول
 - مشخصات صفحات داخلی
 - شیوه نگارش منابع و ماخذ
- ✓ نشانگر معیار محصول پایان‌نامه:
 - وجود مقاله علمی معتبر (ISI یا PubMed)
 - ثبت اختراع
- ✓ نشانگرهای معیار نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه‌ای:
 - رعایت احترام متقابل با دیگران
 - مسئولیت پذیری و پاسخگویی
 - مشارکت در جهت بهبود توانمندی های خود و همکاران در فرایند ارائه و دریافت بازخورد
- ✓ نشانگرهای معیار رعایت زمان‌بندی اجرای پایان‌نامه:
 - اتمام پایان‌نامه در زمان مناسب

ارزشیابی نهایی پایان‌نامه و نمره دهی

۱. وظیفه ارزشیابی نهایی پایان‌نامه به عهده اعضای هیئت داوران است که نتیجه آن به صورت نمره متجلی می‌گردد. هیئت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو، فرم ارزشیابی را تکمیل می‌کنند و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از جمع بندی نمره را اعلام می‌کند. نمره‌دهی توسط هیئت داوران انجام می‌شود.

۱. هیئت داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان‌نامه امتیاز آن را با تأکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می‌نماید:

رتبه	نمره
عالی	۱۸/۵-۲۰
بسیار خوب	۱۷-۱۸/۴۹
خوب	۱۵/۵-۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

۲. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص نمره پایان‌نامه میانگین نمرات حداقل ۲ نفر از اعضای هیئت داوران است.

تبصره ۱: در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیئت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیئت داوران تعیین می‌کند، از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت‌های تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی‌کند.

تبصره ۲: در صورتی که داوران، پایان‌نامه را بر خلاف پروپوزال تشخیص دهند، تصمیم‌گیری به شورای تحصیلات تکمیلی ارجاع و در اساس رأی این شورا تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

۳. نمره دانشجو تنها زمانی از ۲۰ محاسبه خواهد گردید که دانشجو حداقل یک مقاله انگلیسی از موضوع پایان‌نامه خود منتشر کرده باشد یا پذیرش چاپ گرفته باشد و با ارائه پذیرش یا چاپ مقاله فارسی نمره وی از ۱۹ محاسبه میگردد، در غیر اینصورت نمره ایشان از ۱۸ محاسبه خواهد شد.

تبصره: در صورتی که دانشجو در طول تحصیل خود یک مقاله ISI یا PubMed خارج از پایان‌نامه و با آدرس دانشگاه چاپ کرده باشد یک نمره تشویقی به نمره پایان‌نامه وی اضافه خواهد شد.

۴. فرم صورت‌جلسه دفاع، حین جلسه تکمیل و به همراه برگه‌های ارزشیابی داوران، به امضای هیئت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌رسد و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده می‌شود.

۵. دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دفاع دانشجویان را حداکثر ۲ هفته پس از زمان مقرر برگزاری جلسه دفاع به همراه فرم صورت‌جلسه مربوطه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

آیین‌نامه پایان‌نامه های کاربردی و محصول محور

نحوه ارزشیابی و نمره‌دهی به پایان‌نامه‌های کاربردی و محصول محور، براساس آیین‌نامه مربوطه می‌باشد.

بخش چهارم: اعتبار مالی و حقوق معنوی پایان نامه

اعتبار مالی

نحوه و میزان تأمین اعتبار پایان‌نامه‌ها:

۱. مقطع کارشناسی ارشد: کلیه پایان‌نامه‌های این مقطع تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مورد حمایت قرار می‌گیرند. ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ فوق با اعتبارات معاونت آموزشی و در قالب قراردادی که در دانشکده‌های مربوطه منعقد می‌گردد تأمین شده و مابقی (در صورت نیاز) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در قالب قرار داد طرح تحقیقاتی با معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.
۱. مقطع کارشناسی ارشد سلامت عمومی پودمانی (MPH): کلیه پایان‌نامه‌های این مقطع تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مورد حمایت قرار می‌گیرند. ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ فوق با اعتبارات معاونت آموزشی و در قالب قراردادی که در دانشکده‌های مربوطه منعقد می‌گردد تأمین شده و مابقی (در صورت نیاز) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در قالب قرار داد طرح تحقیقاتی با معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.
۲. دوره کارشناسی ارشد ادغام شده دکتری حرفه‌ای و سلامت عمومی (MD-MPH): دانشجویان این دوره فقط یک پایان‌نامه را در طول تحصیل می‌گذرانند و کلیه پایان‌نامه‌های این مقطع مطابق با دستورالعمل پایان‌نامه برای مقطع دکتری حرفه‌ای، تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مورد حمایت قرار می‌گیرند. ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ فوق با اعتبارات معاونت آموزشی و در قالب قراردادی که در دانشکده‌های مربوطه منعقد می‌گردد تأمین شده و مابقی (در صورت نیاز) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه در قالب قرار داد طرح تحقیقاتی با معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.
۳. معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تأمین اعتبارات لازم برای اجرای پایان‌نامه‌ها را در اولویت خود قرار می‌دهند و اعتبار لازم برای عقد قراردادهای پایان‌نامه‌ها در دانشکده‌ها را در سقف تصویب شده تأمین می‌نمایند. برای تأمین اعتبار پایان‌نامه‌های با بودجه بالاتر از سقف مذکور، پایان‌نامه مذکور میتواند به عنوان طرح تحقیقاتی ارسال گردد و تأمین اعتبار آنها در اولویت قرار می‌گیرد.
۴. اعتبار پرداخت شده از سوی معاونت پژوهشی به پایان‌نامه، فقط جهت پرداخت هزینه‌های انجام پایان‌نامه بوده و نباید بعنوان حق‌الزحمه استاد راهنما و یا دانشجو در نظر گرفته شود.

حقوق معنوی

۱. اسم دانشجو در مقالات منتج از پایان‌نامه که خود وی آنها را نوشته است نفر اول است و اسامی استاد راهنمای پایان‌نامه و سایر همکاران پایان‌نامه بر اساس توافق کلی و تحت نظارت استاد راهنمای پایان‌نامه و بر مبنای اصول اخلاق در انتشارات علمی مشخص خواهد شد.
۲. در سایر مقالات منتج از پایان‌نامه نیز در صورتی که دانشجو آنها را نوشته باشد نام وی اول قرار می‌گیرد. مناسب است استاد راهنما نوشتن سایر مقالات را نیز به دانشجو مربوطه بسپارد اما در صورتی که این کار معسر

نشد استاد راهنما در مورد نگارش سایر مقالات و ترتیب اسامی مطابق با اصول اخلاق در انتشارات تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۳. دانشجوی موظف است آدرس گروه، دانشکده و دانشگاه را به عنوان آدرس اول خود ذکر کند. قرار دادن آدرس‌های دوم و به بعد با تأیید استاد راهنما دانشجوی امکان پذیر است.

۴. با تشخیص استاد راهنمای دانشجوی، نویسنده مسئول مقاله منتج از پایان‌نامه مشخص خواهد شد. نویسنده مسئول می‌تواند هر یک از همکاران پایان‌نامه باشد.

۵. در کلیه مقالات بعدی که دانشجوی بعد از دفاع و بر اساس داده‌های پایان‌نامه خود منتشر می‌کند، فارغ التحصیل مربوطه موظف است با استاد راهنمای خود هماهنگ کرده و آدرس گروه مربوطه را به عنوان یکی از آدرس‌های خود در مقاله ذکر نماید.

۶. کلیه فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی کارشناسی ارشد و بالاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصرأ باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنمای دانشجوی صورت پذیرد.

۷. نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان‌نامه‌های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران، مبین بخشی از فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشگاه است بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه، دانش‌آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می‌شوند:

- در صورت اقدام به چاپ پایان‌نامه خود، مراتب را قبلاً به طور کتبی به «دفتر نشر آثار علمی» دانشگاه اطلاع دهد.

- در صفحه سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه) عبارت ذیل را چاپ کند:

«کتاب حاضر، حاصل پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ پایان‌نامه دکتری نگارنده در..... رشته..... است که در سال..... در دانشکده..... دانشگاه علوم پزشکی تهران به راهنمایی سرکار خانم/جناب آقای دکتر.....، مشاوره سرکار خانم/جناب آقای دکتر..... و مشاوره سرکار خانم/جناب آقای دکتر..... از آن دفاع شده است»

بخش پنجم: راهنمای تدوین
پایان نامه

از آنجا که پایان‌نامه از انتشارات رسمی دانشگاه تلقی می‌شود و در مجامع و انتشارات علمی قابل استناد می‌باشند، لذا ضروری است بر اساس معیارها و ضوابط قابل قبول علمی تهیه گردد. به منظور رعایت نکات فوق و ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی پایان‌نامه تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد (MSc)، لازم است که پایان‌نامه‌ها بر اساس فرمت تعیین شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه شوند. شیوه‌نامه نگارش و کلیه فرم‌های مورد نیاز در فرایند انجام پایان‌نامه، از طریق سامانه معاونت آموزشی (<http://education.tums.ac.ir>) در دسترس می‌باشند. لازم به ذکر است که پایان‌نامه‌هایی که استانداردهای تعیین شده بر خوردار نباشند مورد قبول دانشگاه قرار نخواهند گرفت.



بخش ششم : پیوست ها



پیوست ۱: فلوجارت فرایند بررسی و تصویب
پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد

نوشتن پروپوزال توسط دانشجو با راهنمایی استاد راهنما

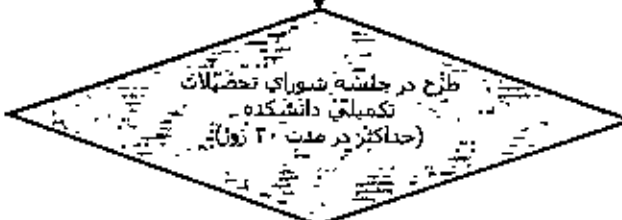
ارائه پروپوزال توسط استاد راهنما به شورای پایان نامه (حداقل ۳۰ روز قبل از برگزاری جلسه شورا)

ارسال پروپوزال برای تمام اعضای هیئت علمی گروه توسط شورای پایان نامه

اعلام مکتوب با ذکر دلایل
به استاد راهنما

ارائه نظرات و دلایل پدید شده توسط اعضای هیئت علمی بگروه دکن نام به استاد راهنما و دانشجو

با حضور:
۱. دانشجو
۲. استاد یا استادیار راهنما
۳. استاد یا استادیار مشاور
۴. داوران داخل گروه یا خارج از
گروه یا هر دو



تکمیل فرم صورتجلسه دفاع و برگه های ارزشیابی داوران

انتخاب استاد راهنمای دوم / استیفاء / استادیار مشاور در صورت نیاز

دریافت تأییدیه کمیته اخلاق در صورت لزوم

ثبت در پژوهشگاه توسط دانشجو (طی ۱۲ روز پس از ثبت در اداره تحصیلات تکمیلی)

تأیید توسط استاد راهنما پس از تطبیق با اصل پروپوزال تأیید شده در شورای تحصیلات تکمیلی

هزینه کمتر از ۱/۵ میلیون تومان عقد قرارداد در دانشکده

طرح پژوهشی در صورت هزینه بالای سقف ۱/۵ میلیون تومان

عقد قرارداد در دانشگاه در صورت تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه

پیوست ۲: نمونه فرم ارزیابی پروپوزال
 پایان نامه کارشناسی ارشد (MSc)

باسمه تعالی

دانشکده ...

گروه

پرسشنامه ارزیابی پروپوزال

عنوان پروپوزال:

۱. عنوان:

گویا است نسبتاً گویا است گویا نیست

در صورتی که گزینه‌های ب و ج را انتخاب می‌کنید لطفاً اشکالات عنوان را بیان فرمایید.

۲. مقدمه و معرفی:

الف) معرفی موضوع:

گویا است نسبتاً گویا است گویا نیست

ب) اشاره به پژوهش‌های قبلی:

اشاره شده است اشاره نشده است منابع بیشتر موجود است

ج) ضرورت انجام طرح:

گویا است نسبتاً گویا است گویا نیست

لطفاً در صورت نیاز نظرات اصلاحی و تکمیلی خود را مرقوم فرمایید.

۳. اهداف:

الف) آیا اهداف SMART هستند؟

بله خیر

ب) آیا با تحصیل اهداف اختصاصی، هدف کلی بدست می‌آید؟

بله خیر

در صورت نامتناسب بودن برخی از اهداف، نظرات خود را ذکر فرمایید.

۴. روش اجرا:

الف) نوع مطالعه با توجه به عنوان و اهداف طرح:

۱- متناسب است ۲- نسبتاً متناسب است ۳- متناسب نیست

- ¹ *Specific* – target a specific area for improvement
- *Measurable* – quantify or at least suggest an indicator of progress.
- *Assignable* – specify who will do it
- *Realistic* – state what results can realistically be achieved, given available resources
- *Time-related* – specify when the result(s) can be achieved.

ب) حجم نمونه با توجه به نوع مطالعه:

- ۱- متناسب است ۲- نسبتاً متناسب است ۳- متناسب نیست

ج) روش نمونه گیری با توجه به نوع مطالعه:

- ۱- مناسب است ۲- نسبتاً مناسب است ۳- متناسب نیست

د) ابزار و روش جمع آوری اطلاعات با توجه به نوع مطالعه:

- ۱- متناسب است ۲- نسبتاً متناسب است ۳- متناسب نیست

ه) روش های تجزیه و تحلیل:

- ۱- متناسب است ۲- نسبتاً متناسب است ۳- متناسب نیست

لطفاً نظرات خود را در مواردی که به روش اجرا مربوط می شود به تکنیک هر بند مرفوم فرمایید:

۵. پیش بینی زمان لازم برای اجرا:

- مناسب است کم است زیاد است

۶. هزینه ها:

- متناسب است زیاد است کم است

لطفاً در مورد هزینه ها چنانچه نظری دارید مرفوم فرمایید:

۷. مشکلات اجرایی و روشهای حل آن:

- بیان نشده بیان شده و ناقص است بیان شده و صحیح است

۸. ملاحظات اخلاقی:

- بیان نشده بیان شده و ناقص است بیان شده و راه حل ارائه گردیده است

لطفاً نظرات خود را در زمینه مشکلات اجرایی و ملاحظات اخلاقی مربوط به این پروپوزال مرفوم فرمایید:

۹. اظهار نظر کلی است به پایان نامه:

پایان نامه قابل قبول نیست

پایان نامه با انجام تغییرات و اصلاحات قابل قبول است

پایان نامه قابل قبول است

۱۰. خواهشمند است در خصوص تناسب طرح با پایان نامه دانشجویی به سوالات زیر پاسخ دهید:

الف) آیا طرح فوق کاربردی است و در بهبود شرایط بهداشتی و درمانی جامعه نقش موثری دارد؟

- بله نامحدودی خیر

ب) آیا طرح دارای نوآوری می باشد و یک مسئله یا سوال علمی را که قبلاً به آن دسترسی داده نشده است را پاسخ می گویند؟

- بله نامحدودی خیر

پ) آیا حجم کار پروژه در حد دوره تحصیلی دانشجوی است؟

- بله نامحدودی خیر

۹. آیا طرح پژوهشی متناسب با اهداف رشته مورد نظر تعیین شده است؟

بله محدودی خیر

ت تناسب طرح با مقطع و رشته دانشجوی

متناسب است نسبتاً مناسب است مناسب نیست

چنانچه نظر کلی دیگری دارید بفرمایید

نام و نام خانوادگی داوطلب:

امضا



پیوست ۳: نمونه فرم گزارش جلسه دفاع از
پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد (MSc)

باسمه تعالی
دانشکده ...
گروه ...
پرسشنامه ارزیابی پروپوزال

پروپوزال پایان نامه ختم / آقای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد (MSc) رشته -

با عنوان

در تاریخ در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی

با حضور استادان ذیل مطرح و تصویب گردید.

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

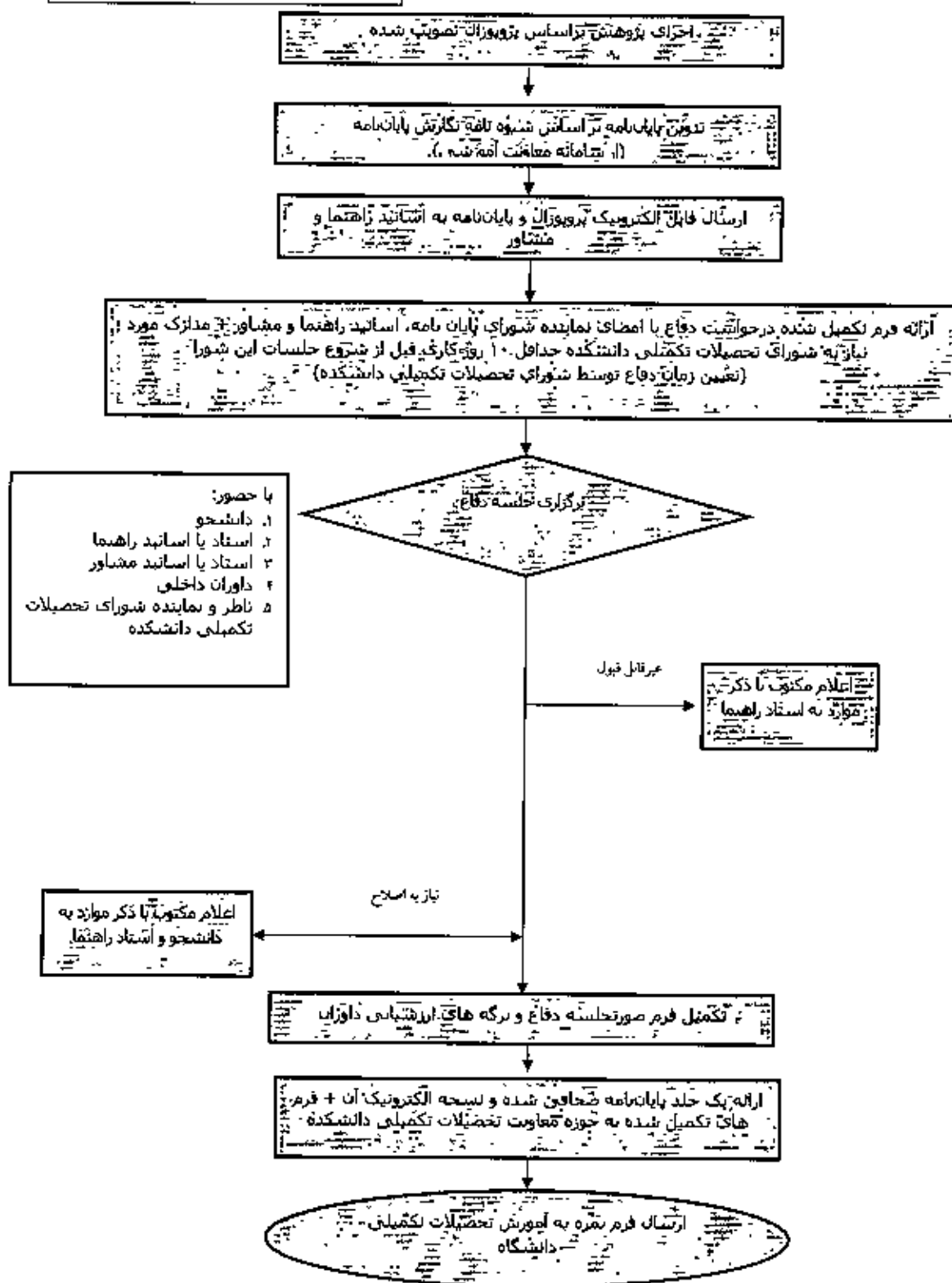
-۶

امضای نماینده تحصیلات تکمیلی گروه

امضای مدیر گروه



**پیوست ۴: فرایند اجرای پایان نامه
کارشناسی ارشد و برگزاری جلسه دفاع**



پیوست ۵: فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر

آمادگی دانشجوی برای دفاع از پایان نامه

داسمه تالی

دانشکده ...

گروه ...

فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان نامه

مدیر محترم گروه

دانشجوی مقلح:

به اطلاع می رساند پایان نامه حاتم آقای

رشته

که با عنوان:

و به راهنمایی اینجانب تهیه گردیده است، قابل ارائه در جلسه دفاع می باشد

تاریخ و ساعت پیشنهادی برای جلسه دفاع از پایان نامه.

اعضای استاد راهنما



پیوست ۶: نمونه فرم اعلام آمادگی برای

دفاع از پایان نامه

باسمه تعالی

دانشکده ...

گروه

فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه

معاون محترم آموزشی علوم پایه

دلشجوی رشته

احتراماً به آگاهی می‌رساند پایان نامه خانم/ آقای

این گروه با عنوان:

متمم

آماده دفاع می‌باشد. ضمن ارسال یک نسخه از پایان نامه و یک عدد لوح فشرده جهت ارائه به استادان داور، اعضای هیئت داوران را به شرح زیر پیشنهاد می‌نماید:

نام و نام خانوادگی	سمت	رتبه علمی	نام گروه/دانشگاه	تاریخ و امضا
آقای اجنم دکتر	استاد راهنما			
آقای اجنم دکتر	استاد راهنما			
آقای اجنم دکتر	استاد مشاور			
آقای اجنم دکتر	استاد مشاور			
آقای اجنم دکتر	داور			
آقای اجنم دکتر	داور			

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه چاباق آقای سرکار خانم

استاد ناظر شرکت کننده در جلسه دفاع تعیین شده در جلسه مورخ

می‌باشد.

اعضای مدیر گروه

پیوست ۷: نمونه فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه

باسمه تعالی
دانشکده
گروه

جلسه دفاعیه پایان نامه مقطع:

خانم / آقای:

دانشجوی رشته:

تحت عنوان:

تشکیل گردیده

تهیه شده است، در تاریخ

که به راهنمایی استاد محترم

ارزایی

این پایان نامه با توجه به ضوابط تعیین شده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

(

به خیر

و با نمره (به عدد

قابل قبول

خوب

بسیار خوب

عالی و با درجه

مورد تأیید هیأت محترم داوران قرار گرفت.

امضا	نام خانوادگی	هیأت داوران
	۱.	۱. استاد راهنما
	۲.	
	۱.	۲. استاد مشاور
	۲.	
	۱.	۱. داوران
	۲.	

ناظر شورای تحصیلات تکمیلی
دانشکده

پیوست ۸: نمونه فرم ارزیابی پایان نامه
دانشجویان کارشناسی ارشد (MSc)

باسمه تعالی
 دانشکده -
 گروه -----

فرم ارزیابی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد (MSc)

نام و نام خانوادگی دانشجو

عنوان پایان نامه

تاریخ جلسه دفاع

ردیف	اجزای مورد ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	محتوای پژوهش و نوآوری پایان نامه شامل: - مطابقت پایان نامه با پروپوزال - خلاصه فارسی و انگلیسی پرگرفته از مقدمه پایان نامه - کیفیت پژوهش (از نظر محتوای بخش‌های پایان نامه شامل بیان مسئله، مرور متون، روش تحقیق، یافته‌ها و استنتاج‌های علمی، کافی و به روز بودن منابع مورد استفاده) - مرتبط بودن مقالات چاپ شده (یا یا پذیرش قطعی) تا موضوع پایان نامه - منسب بودن زمان چاپ (یا پذیرش قطعی) مقالات تا زمان انجام پایان نامه - ارائه پذیرش مقاله از مجله معتبر خارجی - ارائه پذیرش مقاله از مجله معتبر داخلی (انگلیسی) - ارائه پذیرش مقاله از مجله معتبر داخلی (فارسی) - تداوم و کیفیت استخراج ثبت شده و تولید دانش فنی، خلق آیین نامه مصوب مربوطه	۱۲	
۲	- نحوه ارائه در جلسه دفاع شامل: - اثبات نوآوری پایان نامه - تسلط بر موضوع پایان نامه - نحوه بیان استفاده از روش‌های آماری - طبقه‌بندی و انسجام مطالب - رعایت وقت جلسه - استفاده مناسب از حداقل، نمودار و عکس - استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی - شیوایی بیان - توانایی پاسخگویی به سؤالات داوران	۳	
۳	چگونگی تدوین و نگارش علمی پایان نامه شامل: - رعایت اصول نگارش ادبی - روان بودن متن - رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه شامل: ✓ مشخصات صفحه اول ✓ مشخصات صفحات داخلی ✓ شیوه نگارش منابع و مآخذ	۴	
۴	- نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه‌ای	۲	
۵	- رعایت زمان‌بندی اجرای پایان نامه - ارائه به موقع گزارش‌های درخواست شده - اتمام پایان نامه در زمان مناسب	۱	
	جمع امتیاز	۲۰	

نام و نام خانوادگی استاد

امضای استاد