



راهنمای نحوه تکمیل درخواست مجوز برنامه های بازآموزی در سامانه آموزش مداوم
WWW.IRCME.IR



1- الف) ارسال درخواست دبیری علمی از کارتابل شخصی متقاضی در سامانه ircme.ir به مرکز مورد نظر. (متقاضی دبیر ترجیحا هیئت علمی دانشگاه مربوطه باشد).



1394/07/29	د/200/304	سراسر کشور - کلیه مراکز
1394/06/31	د/1918/500	دستورالعمل تعیین مباحث و موضوعات اولویت های آموزش مداوم مصوب کمیسیون 94/5/28 آموزش مداوم

امتیازات و گواهی های کسب شده در کلیه مراکز

بدین منظور به بخش کارنامه آموزش مداوم مراجعه نمایید

برنامه های حضوری در کلیه مراکز

- برنامه های جدید در این مرکز (کلیک کنید)
- برنامه های جدید در همه مراکز (کلیک کنید)
- ثبت نام شده و فعال [1]
- ثبت نام کرده و بایگانی [14]

برنامه های غیر حضوری در کلیه مراکز

- برنامه های جدید در این مرکز (کلیک کنید)
- برنامه های جدید در همه مراکز (کلیک کنید)
- ثبت نام شده و فعال [0]
- ثبت نام کرده و بایگانی [0]

مجوز برنامه های رسانه ملی

پروفایل من

درخواست دبیری

اسکن امضاء

آپلود تصویر

مشخصات فردی

تغییر رمز عبور

تغییر مرکز میزبان

خروج از سیستم

منوی اصلی

* فرم درخواست صدور گواهی نهایی

1- ب) دقت نمایید به هنگام درخواست دبیری برای هر یک از مراکز برگزارکننده (اعم از دانشگاه، مرکز تحقیقات، انجمن) در قسمت بالای آدرس بار، آدرس همان مرکز مد نظر شما نوشته شده باشد، در غیر اینصورت با ورود به لیست و شماره تماس مراکز، روی لینک مرکز مورد نظرتان کلیک نمایید تا وارد آدرس مجازی آن مرکز شوید.

File Edit View History Bookmarks Tools Help

www.ircme.ir/ مرکز آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی تهران /List.aspx?CenterID=18&Mc Search

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
مرکز آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی تهران

سامانه یکپارچه آموزش مداوم پزشکی کشور

امروز: شنبه 11 اردیبهشت 95 | کاربران آنلاین: 591 | 917 (1395/02/09)

صفحه اصلی راهنما لیست و شماره تماس مراکز معرفی سامانه پرسش های متداول پشتیبانی

کاربر محترم، با آرزوی ساعاتی خوش، ورود شما را به سامانه یکپارچه آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی تهران خیر مقدم عرض می نمایم.

2- پس از دریافت تاییدیه دبیری و فعال شدن آیکون « مجوز برنامه های حضوری (دبیر) » روی آن کلیک و وارد مرحله بعدی می شوید.



ارزشیابی الکترونیکی برنامه‌ها و سخنرانان برنامه‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی

آخرین بخشنامه ها و آئین نامه های اداره کل آموزش مداوم (آرشیو)

تاریخ	شماره	عنوان
1394/11/15	د/500/1229	عناوین مصوب شده اولویت های ملی چهارمین کمیسیون آموزش مداوم 1394-10-23
1394/07/29	د/288/504	رعایت نکات مورد توجه در برگزاری اجرای کلیه برنامه های آموزش مداوم- سراسر کشور- کلیه مراکز
1394/06/31	د/1918/500	دستورالعمل تعیین مباحث و موضوعات اولویت های آموزش مداوم مصوب کمیسیون 94/5/28 آموزش مداوم

امتیازات و گواهی های کسب شده در کلیه مراکز

بدین منظور به بخش کارنامه آموزش مداوم مراجعه نمایید

برنامه های حضوری در کلیه مراکز

برنامه های جدید در همه مراکز (کلیک کنید)

برنامه های جدید در این مرکز (کلیک کنید)

ثبت نام کرده و بایگانی [14]

ثبت نام شده و فعال [1]

برنامه های رسانه ملی

فعالیت خارج از کشور

فعالیت آموزشی و پژوهشی

سوابق خارج از سامانه ما قبل 91

مدیریت اعتبار مالی

مجوز برنامه های حضوری (دبیر)

مجوز برنامه های رسانه ملی

پروفایل من

خروج از سیستم

منوی اصلی

* فرم درخواست صدور گواهی نهایی

3- در این قسمت "ثبت درخواست مجوز جدید" را انتخاب نموده و روی آن کلیک نمایید.



شنبه 8 اردیبهشت 95 | کاربران آنلاین: 816 | 916 (07/02/1395)

صفحه اصلی | راهنما | لیست و شماره تماس مراکز | معرفی سامانه | پرسش های متداول | پشتیبانی

کاربر محترم، با آرزوی ساعاتی خوش، ورود شما را به سامانه بکارچه آموزش _

امکانات دبیر علمی | مجوز برنامه های حضوری

کاربر: سیده معصومه شریفی
ساداتی

صفحه نخست

کارنامه آموزش مداوم

برنامه های حضوری

برنامه های غیر حضوری

برنامه های رسانه ملی

فعالیت خارج از کشور

فعالیت آموزشی و پژوهشی

سوابق خارج از سامانه ما قبل 91

مدیریت اعتبار مالی

برنامه های حضوری

ثبت درخواست مجوز جدید

مدیریت درخواست و مجوزها

کنترل دستی تقارن برنامه ها



4- در این قسمت (مشخصات کلی و اختصاصی برنامه)، تمام فیلدهای مربوطه را تکمیل نموده و سپس روی مرحله بعد کلیک نمایید.



مشخصات کلی و اختصاصی برنامه	سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه	روزهای و ساعات برگزاری برنامه	گروه هدف و امتیازات و هزینه برنامه	پیوست های ضروری و اختیاری برنامه
برگزار کننده: <input type="text" value="دانشگاه علوم پزشکی تهران"/> نوع برنامه: <input type="text"/>	دبیر علمی برنامه: <input type="text" value="سیده معصومه شریفی ساداتی"/> عنوان برنامه: <input type="text"/>			
الویت برنامه: <input type="text"/> نحوه اجرا: <input type="text"/>				
آیا جهت برگزاری برنامه با هیچ مرکز دیگری همکاری می شود؟ <input checked="" type="radio"/> همکاری نمی شود <input type="radio"/> یک مرکز همکار <input type="radio"/> دو مرکز همکار <input type="radio"/> سه مرکز همکار <input type="radio"/> چهار مرکز همکار <input type="radio"/> پنج مرکز همکار				
شهر محل برگزاری: <input type="text"/> ظرفیت سالن (نفر): <input type="text"/>	تعداد سخنرانان: <input type="text"/>	تعداد شرکت کنندگان: <input type="text"/>		
زبان ارائه برنامه: <input type="text"/> ترجمه همزمان برنامه: <input type="text"/>	تلفن واحد مجری: <input type="text"/>	نام واحد مجری: <input type="text"/>		
آدرس محل برگزاری: <input type="text"/>	هدف کلی برنامه: <input type="text"/>	سابقه اجرای برنامه: <input type="text"/>	در صورت دارا بودن سابقه ذکر نشانه های فیلدی الزامی است	
هدف اختصاصی برنامه: <input type="text"/>	سخنرانان خارجی: <input type="text"/>			
اعضاء کمیته علمی: <input type="text"/>	روش اجرا: <input type="text"/>			
بررسی نیاز (سایر): <input type="text"/>				

5- در این مرحله کد ملی، نام و نام خانوادگی سخنرانان برنامه (اعم از سخنران، هیئت رئیسه، اعضا پانل، ارائه مقاله) را وارد می نمایید. لازم به ذکر است به ازای یک مبحث سخنرانی به هر سخنران 5 امتیاز و به بیش از یک مبحث در یک برنامه حداکثر 10 امتیاز تعلق می گیرد. به ارائه دهندگان پوستر نیز 2 امتیاز و سقف امتیاز پوستر نیز 5 می باشد.



مشخصات کلی و اختصاصی برنامه | سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه | روزهای و ساعات برگزاری برنامه | گروه هدف و امتیازات و هزینه برنامه | پیوست های ضروری و اختیاری برنامه

 [+ ثبت سخنران](#) 

کد ملی	نام	نام خانوادگی	امتیاز	پوستر
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

کد ملی: نام: نام خانوادگی: امتیاز: نوع: سخنرانی

هیچ رکوردی اضافه نشده است 

6- در فیلد روزها و ساعات برگزاری، تاریخ دقیق برنامه، ساعت شروع و پایان را وارد نمایید.
❖ توجه فرمایید که در کادر مربوط به ساعات مفید کل برنامه، ساعات افتتاحیه، اختتامیه، استراحت و پذیرایی و بازدید از پوستر محسوب نگردیده و ساعت مفید کل برنامه (شامل سخنرانی، پانل و پرسش و پاسخ) جمع بندی و در کادر مربوطه وارد شود.



مشخصات کلی و اختصاصی برنامه سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه روزهای و ساعات برگزاری برنامه گروه هدف و امتیازات و هزینه برنامه پیوست های ضروری و اختیاری برنامه

لطفا ساعت مفید کل برنامه را بدون در نظر گرفتن افتتاحیه، سخنرانی های غیر علمی، پذیرایی، نماز، ناهار و اختتامیه در کادر روبرو وارد نمایید: *

تاریخ	شروع	پایان
هیچ روزی اضافه نشده است		

مرحله قبل مرحله بعد

7- الف) در فیلد مربوط به گروه های هدف (رتبه های اول تا چهارم) جهت کسب امتیازات کامل هر رتبه (بر اساس ساعت مفید قید شده در مرحله قبل)، مجاز به انتخاب حداکثر 5 گروه هدف در هر رتبه می باشید. دقت گردد چنانچه تعداد بالاتر از 5 گروه هدف در هر یک از رتبه ها انتخاب شود، امتیاز کل برنامه تقلیل یافته و امتیاز همه ی رتبه ها در عدد 0/8 ضرب خواهد شد.



بیوست های ضروری و اختیاری برنامه

گروه هدف و امتیازات و هزینه برنامه

روزهای و ساعات برگزاری برنامه

سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه

مشخصات کلی و اختصاصی برنامه

با توجه به نوع و مشخصات برنامه به ازای هر ساعت 0.6 امتیاز به این برنامه تعلق می گیرد که با احتساب ساعت مفید برنامه (6 ساعت) امتیاز کل برنامه 3.75 می باشد شایان ذکر است که در صورت افزایش گروه های هدف به بیشتر از 5 مورد در هر رتبه امتیاز برنامه به 8 دهم تقلیل خواهد یافت

رتبه چهارم (1.25)

رتبه سوم (2)

رتبه دوم (2.75)

رتبه اول (3.75)

در صورت وارد کردن هزینه بیشتر از نرخ مصوب این برنامه به عنوان ماده 12 لحاظ خواهد شد

حذف

ویرایش هزینه و هبیت علمی به صورت بکجا

رتبه	امتیاز مصوب	مقطع	شماره	گروه هدف	گروه مادر	کد	هزینه مصوب	هزینه روزانه	هزینه مجموع	هبت
------	-------------	------	-------	----------	-----------	----	------------	--------------	-------------	-----

هیچ مشعولی اضافه نشده است

مرحله بعد

مرحله قبل

7-ب) چنانچه برنامه رایگان است در قسمت هزینه روزانه و هزینه مجموع عدد صفر قید گردد، و در صورتی که برنامه دارای هزینه ثبت نام می باشد در قسمت روزانه هزینه هر روز و در قسمت مجموع نیز هزینه مجموع مصوب شده را وارد نمایید. (لازم به ذکر است در صورت افزایش هزینه ی بیشتر از نرخ مصوب، برنامه به عنوان ماده 12 لحاظ خواهد شد.



مشخصات کلی و اختصاصی برنامه	سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه	روزهای و ساعات برگزاری برنامه	گروه هدف و امتیازات و هزینه برنامه	پیوست های ضروری و اختیاری برنامه
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

با توجه به نوع و مشخصات برنامه به ازای هر ساعت 0,6 امتیاز به این برنامه تعلق می گیرد که با احتساب ساعت مفید برنامه (6 ساعت) امتیاز کل برنامه 3,75 می باشد شایان ذکر است که در صورت افزایش گروه های هدف به بیشتر از 5 مورد در هر رتبه امتیاز برنامه به 8 دهم تقلیل خواهد یافت

رتبه اول (3,75)	رتبه دوم (2,75)	رتبه سوم (2)	رتبه چهارم (1,25)
-------------------	-------------------	----------------	---------------------

*** در صورت وارد کردن هزینه بیشتر از نرخ مصوب این برنامه به عنوان ماده 12 لحاظ خواهد شد***

حذف

ویرایش هزینه و هینت علمی به صورت یکجا

رتبه	امتیاز مصوب	مقطع	عنوان	گروه هدف	گروه مادر	کد	هزینه مصوب	هزینه روزانه	هزینه مجموع	هینت
1 اول	3,75	دکترای حرفه ای	پزشکان عمومی*	پزشکان عمومی	پزشک عمومی	1510	230000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2 اول	3,75	دکترای حرفه ای	پزشک عمومی شافل در طرح پزشک خانواده*	پزشکان عمومی	پزشک عمومی	1618	230000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>



مرحله قبل مرحله بعد

8- در قسمت "پیوست های ضروری و اختیاری برنامه"، فایل مربوط به جدول زمان بندی (شامل ساعت هر مبحث سخنرانی، نام سخنران، تخصص سخنران و مبحث سخنرانی) با احتساب ساعات پذیرایی متناسب با طول مدت برنامه، ضمیمه گردد. چنانچه مدارک دیگری نیز بر اساس ضرورت و نوع برنامه لازم می باشد در همین قسمت پیوست شده و پس از اتمام کار، دگمه پایان را کلیک نمایید.



مشخصات کلی و اختصاصی برنامه	سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه	روزهای و ساعات برگزاری برنامه	گروه هدف و امتیازات و هزینه برنامه	پیوست های ضروری و اختیاری برنامه
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

در این مرحله کلیه فایل های پیوست مربوط به برنامه همراه با عنوان فایل ارسال شود.
 ضمناً ارسال فایل برنامه تفصیلی ضروری است جهت دریافت نمونه فایل برنامه تفصیلی [اینجا](#) را کلیک کنید

عنوان پیوست: محرمانه؛ خیر (قابل رویت توسط همه از جمله مشمولین) فایل پیوست:

عنوان پیوست	نوع فایل پیوست	محرمانه	دریافت	حذف
هیچ فایلی ارسال نشده است				

9- پس از تکمیل تمام مراحل بالا، مجدداً روی آیکون "مجوز برنامه های حضوری (دبیر)" کلیک نموده و سپس روی آیکون "مدیریت درخواست و مجوزها" کلیک نمایید. در این قسمت درخواست مجوز شما با شناسه ی مشخص قابل رویت می باشد.



پشتیبانی | پرسش های متداول | معرفی سامانه | لیست و شماره تماس مراکز | راهنما | اصلی

دبیران علمی محترم برنامه های آموزش مداوم : ثبت تصویر امضای شما جهت درج در گواهی های بازآموزی الکترونیکی

امکانات دبیر علمی | مجوز برنامه های حضوری

کاربر: سیده معصومه شریفی ساداتی

صفحه نخست

کارنامه آموزش مداوم

برنامه های حضوری

برنامه های غیر حضوری

برنامه های رسانه ملی

فعالیت خارج از کشور

فعالیت آموزشی و پژوهشی

سوابق خارج از سامانه ما قبل 91

مدیریت اعتبار مالی

مجوز برنامه های حضوری (دبیر)

مجوز برنامه های غیر حضوری

ثبت درخواست مجوز جدید

مدیریت درخواست و مجوزها

کنترل دستی تقارن برنامه ها

برنامه های حضوری

10- پس از بررسی مجوز درخواستی، چنانچه از درست بودن تمامی قسمت های ثبت شده اطمینان حاصل نمودید، روی فلش زرد رنگ (ارسال فرم به مرحله بعدی) کلیک نمایید تا وضعیت برنامه از 11 به 21 تغییر یابد.



جستجو

شناسه	عنوان	وضعیت	نوع	شروع
			کنفرانس علمی یک روزه	نا معلوم
			کنفرانس علمی یک روزه	1390/03/19
76400	دیابت		کنفرانس علمی یک روزه	1395/04/03





11- در نهایت برای پیگیری وضعیت درخواست مجوز مورد نظرتان از قسمت 9 شروع و پیگیری های لازم را انجام می دهید.

12- توجه گردد که پس از دریافت مجوز اجرای برنامه، چنانچه نیاز به هرگونه ویرایش یا تغییر در برنامه لازم باشد می بایست بعد از ارسال درخواست کتبی دبیر علمی برنامه به آموزش مداوم دانشگاه، از سوی مرکز برگزارکننده (دانشگاه) درخواست مورد نظر در "**سرویس درخواست ها**" ثبت و به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی ارسال گردد.

