

## فعالیت‌های کتابخانه

### مجموعه سازی :

در این بخش سفارشات و خرید منابع از طریق شرکت در نمایشگاه بین‌المللی و یا خرید مستقیم از ناشران صورت می‌گیرد .

### منابع علمی کتابخانه شامل منابع فارسی و لاتین می‌باشد که:

#### داخلی شامل:

- نشریات: اشتراك سالانه دارد و مستقیماً به دانشکده ارسال می‌گردد.
- کتابها: از انتشارات خریداری می‌گردد.
- منابع الکترونیکی: از نمایشگاه بین‌المللی خریداری می‌گردد.
- پایان‌نامه‌ها: شامل پروژه‌های کارشناسی و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری

#### خارجی شامل:

- نشریات: با هماهنگی کتابخانه مرکزی نشریاتی که در رابطه با گروه‌های آموزشی دانشکده باشد و بصورت online نباشد سفارش داده می‌شود.
- کتابها: به علت اینکه خرید بیشتر آنها بصورت ارزی می‌باشد باید از نمایشگاه بین‌المللی خریداری گردد.
- منابع الکترونیکی: که بیشتر همراه کتب لاتین خریداری می‌گردد.

#### خدمات فنی :

- رده‌بندی و سازماندهی و آماده سازی کتاب‌ها، سمینارها و پایان‌نامه جهت دستیابی سریعتر و آسان‌تر
- تهیه کارت و مرتب سازی برگه‌دان
- تصحیح و تکمیل اطلاعات نرم افزار پارس آذرخش

#### امانت :

- بخش سرویس دهی و امانت منابع
- ثبت نام اعضای دانشجویان روزانه و شبانه و تحویل مدارک
- راهنمایی کاربران در رابطه با ساختمان و استفاده از منابع
- تسویه حساب دانشجویان روزانه و شبانه
- وجین منابع

#### نشریات :

- درخواست نشریات فارسی
- درخواست نشریات لاتین و خرید از طریق کتابخانه مرکزی و در صورت وصول اعلام وصول به شرکت کارگزار و کتابخانه مرکزی
- سرویس دهی نشریات
- سازماندهی منابع دیجیتال
- راهنمایی مراجعین جهت استفاده از نشریات چاپی و الکترونیکی
- خدمات کپی