

«بسمه تعالی»

# شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو

## دانشکده پیراپزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی تهران

## مقدمه:

از آنجا که فرایند ارزیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است این موضوع ضرورت استقرار رویکردی جامع و نظام مند به منظور ارزیابی دانشجویان را ایجاب می کند.

## توضیح:

دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران در راستای نیل به این هدف، آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد، و دکتری را به شرح ذیل تدوین نموده است.

## تعاریف:

**دانشکده:** منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران می باشد.

**رشته تحصیلی:** منظور رشته های مختلف دانشکده پیراپزشکی اعم از علوم آزمایشگاهی، هوشبری، اتاق عمل، مدیریت اطلاعات سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، رادیولوژی، رادیوتراپی، کتابداری، فوریتهای پزشکی، هماتولوژی می باشد

**مقطع:** منظور سه مقطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد، و دکتری است

**واحد:** یک درس تئوری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی را شامل می شود.

**دانشجو:** منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مقاطع تحصیلی فوق می باشد

**سرفصل:** منظور برنامه تدریس هر واحد درسی می باشد که مصوبه وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی است.

**استاد:** منظور اعضای هیئت علمی، مدرسین غیر هیئت علمی، اساتید مدعو، و مربیان آموزشی است که مسئولیت آموزش تئوری و عملی فراگیران را به عهده داشته و مسئول طراحی سوالات آزمون و ارزیابی دانشجویان تحت آموزش خود می باشند.

## ساختار مدیریتی و اجرایی و شرح وظایف محوله به تفکیک:

فرایند ارزیابی دانشجویان به واسطه همکاری بین بخشهای مختلف آموزشی دانشکده و به قرار زیر صورت می گیرد:

**کمیته آزمون:** متشکل از معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروههای آموزشی، مسؤل واحد آزمون و ارزیابی و مسؤل دفتر توسعه آموزش است. که وظیفه آن تصمیم گیری در مورد جنبه های مختلف فرایندهای ارزیابی دانشجویان در دانشکده است (از جمله تدوین و تصویب آئین نامه های مرتبط با ارزیابی دانشجو، سبک شیوه ارزیابی دانشجو، نظارت بر اجرای آن و در نهایت تحلیل آماری ارزیابی ها و همچنین ارتقاء کیفیت آزمون ها در دانشکده در ضمن این شورا موظف است پس از برگزاری آزمون ها در انتهای ترم تحصیلی و دریافت گزارش لازم در مورد کیفیت آزمون های انجام شده از دفتر ارزشیابی، جهت رفع نقاط ضعف باقیمانده با برنامه ریزی و برقراری جلسات لازم جد و جهد نمایند.

**تبصره ۱:** کمیته آزمون می تواند حسب موارد خاص از افراد واجد شرایط برای شرکت در یک کمیته خاص دعوت به عمل آورد.

**تبصره ۲:** در مورد دانشجویان خارجی حضور معاونت بین الملل دانشکده نیز ضروری است.

**دفتر ارزشیابی:** این دفتر لازم است گزارش جامعی از کم و کیف برگزاری آزمون ها در سه مرحله پیش از برگزاری آزمون، برگزاری آزمون، و پس از برگزاری آزمون با رعایت اصول تدوین شده در آئین نامه ارزیابی دانشجو در انتهای هر ترم تحصیلی به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نماید.

**دفتر توسعه آموزش:** نظارت بر اجرای آئین نامه ارزیابی دانشجو و تهیه و گزارش آن به شورای آموزشی دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و ارائه بازخورد و مشاوره به اساتید در مورد کم و کیف آزمون ها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد. همچنین ارتقاء اعضای هیات علمی در زمینه ارزیابی اساتید و دریافت نتایج حاصل از تحلیل آزمون ها بر عهده این دفتر می باشد. در ضمن برگزاری دوره های توانمند سازی اساتید و کمک به کشف و رفع نقاط ضعف آنان در برنامه کاری آنان قرار دارد.

**مرکز آزمون:** ساختار سازمانی مرکز آزمون متشکل از معاون آموزشی دانشکده، سرپرست اداره خدمات آموزشی، مسؤل واحد آزمون و ارزیابی، ناظرین گروههای آموزشی، مسؤلین حوزه ها و ممتحنین می باشد. که مسئولیت اجرایی فرایند امتحانات را بر عهده دارند. مسؤل امتحانات وظایف محوله ذیل اعم از

برنامه ریزی در تدوین برنامه زمانی امتحانات پایان ترم، هماهنگی با بخش های مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمونها، هماهنگی و ارسال برنامه امتحانات گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده، (گروه زبان، گروه معارف، گروه فیزیولوژی، گروه آناتومی، و ...)، ابلاغ برنامه امتحانات پایان ترم به اعضای هیئت علمی، مدرسین، اساتید مربوطه، دریافت و تکثیر سوالات آزمون، تعیین و مهیا سازی محل آزمون، برنامه ریزی و اجرای آزمون، حفظ امنیت آزمون و همچنین رسیدگی به درخواست های دانشجویان و تخلفات احتمالی آزمونها دارا می باشد. هماهنگی با ناظرین گروههای آموزشی، برگزاری جلسات توجیهی تیم اجرایی امتحانات و نظارت مستقیم بر شیوه عملکرد آنان طبق شرح وظایف محوله که در آئین نامه مدون امتحانات مقرر گردیده است و اعلام برنامه امتحانات و اطلاع رسانی مقررات مربوط به آزمونها به دانشجویان و نسخه ای از آن را برای دفتر معاونت آموزشی دانشکده ارسال نماید.

## نظام ارزشیابی دانشجویان

نظام ارزشیابی دانشجویان در دانشکده پیراپزشکی براساس انتظارات و اهداف دروس و مقاطع مختلف تعیین میگردد. بنابراین اعضای هیات علمی در آغاز هر ترم موظف به ارائه طرح درس می باشند و در پایان ترم سوالات را به نحوی طرح نمایند که در چهار چوب طرح دروس ارائه شده قرار گیرد.

**گروه آموزشی و استاد درس:** مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان بعنوان ناظر مسئولیت هماهنگی و نظام مندی دروس ارائه شده در گروه می باشد. اساتید هر درس موظف در ابتدای ترم علاوه بر طرح درس و جدول مشخصات، جایگاه درس مذکور را در کل دوره آموزشی مشخص نموده و پس از تأیید مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشکده تسلیم نمایند. در ضمن حضور استاد در محل برگزاری آزمون و دریافت اوراق امتحانی، تصحیح آن و درج نمره نهایی را در موعد مقرر در برنامه سما نیز بر عهده استاد می باشد. و همچنین اساتید محترم لازم است چک لیست کیفیت سوالات خود را از دفتر توسعه تحویل و پس از تحلیل و بررسی های لازم جهت استاندارد سازی سوالات خود اقدام نمایند.

دروس چند استادی: استاد مسئول درس حداکثر یک هفته بعد از برگزاری آزمون اقدام به ثبت موقت نمرات در سیستم آنلاین سما می کند. از زمان ثبت موقت نمرات به مدت یک هفته دانشجویان فرصت اعتراض به نمرات را خواهند داشت. در این مدت استاد مسئول درس، اعتراضات ثبت شده در سیستم را بررسی کرده و نتیجه را در سیستم سما اعلام می کند؛ به نحوی که در زمان ثبت نهایی نمرات، وضعیت اعتراض دانشجو و نمره نهایی کاملاً برای استاد و دانشجو مشخص باشد

تبصره ۱: در مواردی که چندین عضو هیات علمی وظیفه تدریس یک درس را بر عهده دارند، مسئول درس وظیفه جمع آوری، نظارت، یکنواخت سازی سوالات و حسن اجرای برگزاری آزمون و سایر امور محوله را بر عهده دارد.

تبصره ۲: در واحدهای کارآموزی در عرصه نمره نهایی دانشجو براساس آزمون عملی در عرصه (بخش) و بررسی لاگ بوک های تکمیل شده توسط دانشجویان در گروه تعیین می گردد.

تبصره ۳: نحوه نمره دهی و چگونگی تخصیص سوالات به تدریس هر استاد براساس جدول مشخصات و سهم هر جلسه در کل مطلب آموزش داده شده می باشد.

تبصره ۴: مدرسین هر واحد وظیفه تهیه طرح درس، (در صورت اعتراض ۲۵٪ دانشجویان) جدول مشخصات و تبیین نقش درس در نیل به اهداف پایان دوره را بر عهده دارند.

در مورد دانشجویان تحصیلات تکمیلی استاد مسئول درس، جلسه ای را برای ارائه بازخورد مناسب در مورد نتایج آزمون با دانشجویان تشکیل می دهد.

## اصول اجرایی آزمون ها:

در طرح درسهای ارائه شده به دانشجویان از سوی استاد، لازم است در بخش ارزیابی به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمون ها، و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون تاکید گردد.

همه گروه های آموزشی دانشکده لازم است برای همه آزمونهایی که بطور رسمی برگزار می نمایند فرم مخصوص " مشخصات آزمون " تدوین شده از سوی مرکز توسعه دانشکده با همکاری و نظارت مستقیم دایره امتحانات (مرکز آزمون) را تکمیل و به مرکز توسعه دانشکده پیش از برگزاری آزمون ارسال نمایند. هدف از تدوین این فرم مربوطه این است که برگزاری هر آزمونی در هر گروه آموزشی با اطلاع دفتر ارزشیابی دانشکده باشد تا این دفتر از کم و کیف آزمون های دانشکده و انطباق آنها با آئین نامه مطلع باشد.

گروه های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از آئین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان می باشند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این آئین نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در شورای آموزشی دانشکده مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ و به تایید نهایی شورای آموزشی برسد.

تبصره ۱ : در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف و توسط آموزش دانشکده به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

دانشجو می تواند از طریق ارائه درخواست به استاد مربوطه در سیستم آموزشی سما به نتایج آزمون کتبی خود اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را از همان طریق سیستم سما به اطلاع دانشجویان برساند.

اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی آزمون ها را برای اطلاع دانشجویان در سیستم آموزشی سما ارائه نماید تا آنان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمون ها، واحدهای درسی خویش را بهینه انتخاب نمایند.

هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان کتبی در سر برگ سوالات درج و در زمان آزمون به اطلاع دانشجویان مربوطه رسانده شود.

تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورتجلسه شده و بصورت کتبی به معاونت آموزشی دانشکده اعلام گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت پذیرد.

## نظام ارزشیابی دانشجویان

### ارزیابی دانشجویان در مقطع کارشناسی

دروس علوم پایه شامل دروس پایه نظری، تخصصی و پایه عملی و دروس عمومی

دروس کارآموزی و کارورزی

### ارزیابی میان ترم

ارزیابی میان ترم دروس تئوری:

ارزیابی میان ترم دروس تئوری برای هر واحد درسی به صورت آزمونهای کلاسی تئوری (در انواع مختلف تستی، تشریحی) و در طول ترم تحصیلی انجام خواهد شد.

تبصره ۱: لازم است اساتید در طرح درس خود یک آزمون میان ترم کتبی در نظر گرفته و حداقل ۲۰٪ نمره نهایی دانشجو را به آن اختصاص دهند این آزمونها به هیچ عنوان نباید حذف شوند.

### ارزیابی میان ترم دروس بالینی:

در هر واحد متناسب با اهداف و نوع فعالیتهای آن و با استفاده از انواع آزمونهای عملکردی صورت می گیرد  
تبصره ۱: ابزارهای ارزیابی برای هر واحد کارآموزی باید اختصاصی آن واحد بوده و متناسب با اهداف آموزشی تنظیم و طراحی شود و در آنها به ارزیابی جنبه های مختلف بالینی آن توجه شود.

### ارزیابی پایانی دروس تئوری:

آزمون کتبی پایان ترم برای هر واحد درسی تئوری

آزمون جامع تئوری در انتهای دروس بالینی و عملی بیمارستانها.

## ارزیابی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی

کلیه رشته های مختلف تحصیلات تکمیلی دانشکده

بلوک آموزشی ۳ ترم برای دانشجویان ارشد و دکتری شامل کلیه واحد ها اعم از اختصاصی نظری و عملی همراه با کارآموزی

بلوک پژوهشی پایان نامه از نیمسال ۴ آغاز خواهد شد.

تبصره ۱: برای دانشجویان دکتری با توجه به زمان برگزاری آزمون جامع بلوک پژوهشی می تواند در نیمسال پنجم آغاز شود.

### ارزیابی میان ترم دروس تئوری

ارزیابی میان ترم تئوری هر استاد باید برای ارزیابی بلوک آموزشی پروژه ها و تکالیفی را که متناسب با اهداف آموزشی و راستای پرورش توانمندیهای شناختی و مهارتهای پژوهشی تعریف نماید.

تبصره ۱: بهتر است برای ارزیابی میان ترم پژوهشی از استاد راهنما و مشاور درباره روند انجام فعالیتهای پژوهشی و فراتوانمندیهای شناختی در فرایند تدوین پایان نامه همزمان با گزارش شش ماهه اول و دوم نظر سنجی شود و مستندات این ارزیابی ضمیمه پایان نامه دانشجو گردد.

**ارزیابی میان ترم دروس بالینی :** هر گروه لازم است نوع ارزیابی خود را به تصویب گروه رسانده و به دفتر ارزشیابی و توسعه اعلام نماید لازم است برای ارزیابی بالینی دانشجویان در بلوک آموزشی متناسب با هر رشته و مطابق با اهداف آموزشی آن از روشهای مختلف ارزیابی عملکرد استفاده شود.

تبصره ۱: ابزارهای ارزیابی برای هر واحد کارآموزی باید اختصاصی آن واحد و آن رشته بوده و با تاکید بر پرورش مهارتهای بالینی پیچیده و توانمندی های شناختی باشند.

## ارزیابی پایانی

### ارزیابی پایانی تئوری :

آزمون کتبی پایان ترم برای هر واحد درسی

آزمون جامع تئوری در انتهای بلوک آموزشی

تبصره ۱: آزمون جامع تئوری از دروس اصلی هر رشته بنا به تشخیص گروه مربوطه در انتهای بلوک آموزشی برگزار می شود.

تبصره ۲: تعیین حد نصاب نمره قبولی در آزمون جامع و هریک از دروس آن متناسب با میزان واحد و اهمیت آن درس بر اساس آئین نامه آموزش دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: لازم است زمان دقیق برگزاری آزمون جامع از ابتدای ترم ۳ به اطلاع دانشجویان رسانده شود و فرجه زمانی مناسبی برای آن در نظر گرفته شود.

تبصره ۴: دانشجویان از ابتدای ورود به دوره باید بدانند آزمون جامع شامل چه واحدهایی بوده و هر واحد چه درصدی از آزمون را به خود اختصاص می دهد مسئول طراحی سوال برای هر درس مدرسین مربوطه خواهند بود که منابع اصلی آزمون را در ابتدای ترم ۳ به دانشجویان اعلام کنند.



تبصره ۵: کسب نمره قبولی در آزمون جامع میتواند به صلاحدید گروه مربوطه شرط فارغ التحصیلی یا یکی از شروط تایید عنوان پایان نامه قرار گیرد لازم است دانشجو از ابتدای دوره از این شروط آگاهی یابد.

تبصره ۶: مسئولیت بررسی استاندارد بودن سوالات آزمون جامع و آنالیز نتایج به عهده دفتر ارزشیابی دانشکده خواهد بود و این دفتر موظف است نتایج آنالیز سوالات را در اختیار گروه مربوطه قرار دهد.

## ارزیابی پایانی دروس بالینی

تبصره ۱: ارزیابی کارورزی دانشجویان ارشد باید مبتنی بر سرفصل باشد لازم است در سرفصل متناسب با رشته و اهداف اختصاصی آن فعالیتهای یادگیری سطح بالا تعریف شده و به ابعاد مختلف توانمندیهای شناختی نیز در آن پرداخته شده باشد تعیین تعداد و نوع این فعالیتهای یادگیری و سطح استاندارد عملکرد برای هر یک از آنها باید توسط گروه آموزشی مربوطه و با نظارت دفتر توسعه صورت گیرد.

تبصره ۲: لازم است برای اجرای تبصره یک ابزار ارزیابی مناسبی توسط دفتر ارزشیابی و با همکاری دفتر تحصیلات تکمیلی و کمیته ای از اساتید درگیر در امر آموزش مقطع دکتری طراحی شود.

تبصره ۳: با توجه به اینکه ۳ واحد موظفی همکاری دانشجویان دکتری با هدف کسب تجربه و مهارت در زمینه توانمندیهایی است که باید در پایان دوره دکتری بدست آورند لازم است برای بررسی کیفیت کار دانشجویان و ارزیابی دستیابی به این اهداف از روشهای ارزیابی متناسب با کار محوله استفاده شود مانند ارزیابی به روش ۳۶۰ درجه شامل نظر سنجی از فراگیران مدیران گروه اساتید مسئول درس مسئولین و مدیران واحدهای مختلف شرکت کنندگان در کارگاه و غیره

تبصره ۴: لازم است برای اجرای تبصره ۳ بعد از مشخص کردن انواع فعالیتهای کاری دانشجویان دکتری ابزار ارزیابی و نظر سنجی مناسب برای هر فعالیت توسط دفتر تحصیلات تکمیلی طراحی شود.

## ارزیابی پروژه و پایان نامه

ارزیابی پروژه و پایان نامه در بلوک آموزشی پایان ترم از هر واحد درسی در انتهای هر نیمسال تحصیلی انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۱: بهتر است پروژه ها و تکالیف دانشجویان به گونه ای تعریف شوند که ارزیابی آنها مبتنی بر اهداف درس و پیامدهای حاصله مانند انتشار مقاله ارائه سخنرانی برگزاری کارگاه طراحی ایده و اجرای یک پروژه و یا غیره باشد.

تبصره ۲: ارزیابی پایان نامه مطابق با دستورالعمل های موجود و انتشار نتایج آن خواهد بود.

تبصره ۳: برای فعالیتهای جنبی از قبیل چاپ مقالات ایندکس شده در ای اس ای و یا ترجمه گردآوری و تالیف کتاب در نمره نهایی پایان نامه نمره تشویقی لحاظ شود.

## تعهدات و مصوبات

معاونت آموزشی دانشکده پیراپزشکی در راستای ارتقای کیفیت آزمونها و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه طراحی سوالات و اجرای آزمون ها ، حسب نیاز کارگاههایی را برگزار می کند.

کمیته آزمون دانشکده پیراپزشکی به منظور ارتقاء کیفیت آزمونها، با همکاری مدیر گروه آموزشی چک لیستهای متناسب با آزمون را طراحی کرده و قبل و بعد از برگزاری آزمون، سوالات آن را مورد ارزیابی و تحلیل قرار می دهد.

گروه آموزشی علاوه بر تحلیل سوالات آزمون با همکاری مرکز آزمون سوالات با کیفیت مناسب را انتخاب کرده و بانک سوالات گروه را ایجاد می کند. همچنین به منظور جلوگیری از پیش بینی سوالات آزمون توسط دانشجویان هر سه سال یکبار تجدید نظر در بانک سوالات انجام می گیرد.

معاونت آموزشی دانشکده متعهد می گردد اقداماتی را به منظور نرم افزاری کردن تصحیح آزمون های چهارگزینه ای (تا ۴ سال آینده) انجام دهد.

دانشکده پیراپزشکی اطلاعات مربوط به سیستم ارزیابی دانشجویان (از جمله آزمون های دانشکده) را به صورت سالانه در اختیار EDC دانشگاه قرار می دهد.

دانشکده پیراپزشکی تلاش می کند در راستای اجرایی کردن این آیین نامه در ۱۰ درصد دروس در اولین سال اجراء ، ۳۰ درصد در سال دوم، ۵۰ درصد در سال سوم، ۷۰ درصد در سال چهارم و ۱۰۰ درصد دروس در سال پنجم اقدام نماید.